
AFSCHRIFT AKTE VAN OPRICHTING

Stichting Landgoed Overvloed

16 januari 2023



AKTE VAN OPRICHTING

van: **Stichting Landgoed Overvloed**
statutair gevestigd te Haarlemmermeer

Op zestien januari tweeduizend drieëntwintig verscheen voor mij, mr. Nienke Slutter, —
toegevoegd notaris, hierna te noemen: 'notaris', bevoegd om akten te passeren in het —
protocol van mr. Adolf Dirk Plaggemars, notaris te Enschede: —
Carmine Maria Brok, geboren te Almelo op tien oktober negentienhonderd vijfennegentig,
met kantooradres Hengelosestraat 571, 7521AG Enschede, hierbij handelend als —
schriftelijk gevolmachtigde van: —

1. **Mara-lina Schaefers**, geboren te Amsterdam op vierentwintig juni —
negentienhonderd vierentachtig, wonende Kanaalweg 56, 1165 LW Halfweg, —
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner, hierna te noemen: "**Oprichter 1**"; —
2. **Gerald Zevenboom**, geboren te Den Helder op drie mei negentienhonderd —
vierenzestig, wonende Teding van Berkhoutweg 1, 1165 LZ Halfweg, getrouwd, —
hierna te noemen: "**Oprichter 2**"; —
3. **Nieske Cassandra van der Voort**, geboren te 's-Gravenhage op vierentwintig —
december negentienhonderd zesenzeventig, wonende Hondiusstraat 37, 2562 LZ —
's-Gravenhage, ongetrouwd en niet geregistreerd als partner, hierna te noemen: —
"**Oprichter 3**"; —

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte dat de Oprichter
hierbij een stichting opricht en daarvoor de volgende statuten vaststelt: —

Naam en Zetel —

Artikel 1 —

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Landgoed Overvloed**. —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Haarlemmermeer. —

Doel —

Artikel 2 —

De stichting heeft ten doel: —

- a. het verwerven en in stand houden van een locatie (grond en opstallen) waar —
middels regeneratieve landbouw en ondersteunende ecologische activiteiten —
een rendabele bedrijfsvoering plaatsvindt waarin onderstaande subdoelen —
worden verwezenlijkt; —
- b. het regenereren van land en het herstellen en opbouwen van de bodem; —
- c. het verhogen van de biodiversiteit; —
- d. het opslaan van koolstofdioxide (CO₂); —
- e. al haar bedrijfsactiviteiten, inclusief bouwwerkzaamheden en energieopwekking —
via de meest duurzame, circulaire methodes te doen; —



- f. het verspreiden van kennis en het faciliteren van ervaringen op het gebied van —
regeneratieve landbouw, duurzaam bouwen en duurzaam leven; —
- g. Het bevorderen van culturele uitwisseling en sociale cohesie in nabijgelegen —
buurten; —
- h. het faciliteren van leer- en werktrajecten voor kwetsbare doelgroepen; —
- i. het faciliteren van toegankelijke, sociaal en ecologisch verantwoorde —
voedselproductie van verse en bewerkte een- en meerjarige eetbare gewassen —
en medicinale kruiden; —
- j. het bevorderen van kennis op gebied van gezondheid en alternatieve —
geneeswijzen; —
- k. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de —
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —

Bijzondere bepalingen in verband met status algemeen nut beogende instelling —

Artikel 3 —

1. De stichting is een algemeen nut beogende stichting. —
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. —
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de —
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van —
de stichting. —
4. De kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting dienen in —
redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de —
instelling. —
5. De stichting dient haar vermogen conform de statutaire doelstelling feitelijk te —
besteden aan haar doelstellingen. —
6. De stichting heeft een, al dan niet meerjarig, beleidsplan dat inzicht geeft in de —
manier waarop de doelstelling van de stichting wordt uitgevoerd. —
7. Een bestuurder, lid van de raad van toezicht noch een andere beleidsbepaler van de —
stichting mag over het vermogen van de instelling beschikken alsof het zijn eigen —
vermogen is. —

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning) —

Artikel 4 —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen —
aantal van tenminste 3 bestuurders. Bestuurders kunnen slechts zijn natuurlijke —
personen. —
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. In —
vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. —
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De functies —
van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. —
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vijf jaar. Zij treden af volgens —
een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden —
bestuurder is onmiddellijk (doch ten hoogste éénmaal) herbenoembaar. De in een —



tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de —
plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____

5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____
bevoegdheden. _____
6. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurslid zijn de andere bestuursleden —
of is het andere bestuurslid tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. In geval —
van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige bestuurslid is de —
persoon die daartoe door de raad van toezicht wordt benoemd, tijdelijk met het —
bestuur van de stichting belast. _____

Bestuur: Bezoldiging _____

Artikel 5 _____

1. De bezoldiging van bestuurders wordt vastgesteld door de raad van toezicht met in —
acht neming van het bepaalde in dit artikel en geldende wet en regelgeving _____
hieromtrent. _____
2. Bestuurders met een uitvoerende functie mogen een beloning ontvangen voor hun —
werkzaamheden. Overige Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun _____
werkzaamheden. _____
3. De raad van toezicht kan besluiten bestuurders, ongeacht of zij een uitvoerende —
functie hebben, een recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun —
functie gemaakte kosten en/of een niet bovenmatig vacatiegeld toe te kennen. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun —
taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting en de met haar —
verbonden onderneming of organisatie. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit —
wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van —
toezicht. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, —
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor —
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander —
verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke _____
4. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande —
leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten —
dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden —
medegedeeld. _____
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden —
aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 7 _____



1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente — waar de stichting haar zetel heeft dan wel elke andere plaats in Nederland als bij de oproeping is bepaald. —————
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de — vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. —————
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe — de oproeping doet. —————
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief waarin tenminste wordt vermeld de plaats en tijdstip van de ————— vergadering en de te behandelen onderwerpen. —————
5. Na instemming van een bestuurder kan de oproeping aan hem eveneens ————— geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en ————— reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt. —————
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien — de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt — de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. —————
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de — notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden ————— vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en ————— notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de ————— secretaris. —————
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde ————— bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. —————

Bestuur: besluitvorming —————

Artikel 8 —————

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid — van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. ————— Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten ————— vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de ————— vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts — voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Aan de eis van ————— schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is ————— vastgesteld. —————
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ————— aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, — te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste ————— vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of ————— vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op —



- de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
 4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____
 9. Een bestuurder is bevoegd om, in persoon of bij een schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen. _____
 10. Voor de toepassing van lid 9 is in ieder geval vereist dat de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Tevens kan de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel deelnemen aan de beraadslaging. _____
 11. Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel als bedoeld in dit artikel, welke voorwaarden bij de oproeping bekend dienen te worden gemaakt. _____
 12. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen wordt het besluit genomen door de raad van toezicht. _____

Bestuur: defungeren _____

Artikel 9 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden; _____



- d. door ontslag door de raad van toezicht; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
- f. door zijn toetreding tot de raad van toezicht. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 10 _____

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
- 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____ handelende bestuurders. _____
- 3. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep _____ worden gedaan. _____
- 4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan _____ derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. –

Raad van toezicht _____

Artikel 11 _____

- 1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het _____ toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Hij staat het _____ bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de _____ raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden _____ onderneming of organisatie. _____
- 2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal _____ van ten minste 3 natuurlijke personen. _____
- 3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van _____ toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. _____
- 4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. _____
- 5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. _____
- 6. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens _____ taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht _____ verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van _____ alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. _____
- 7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van _____ zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. _____
- 8. Een lid van de raad van toezicht defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. door zijn aftreden; _____
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur; _____
 - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht. _____

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een _____ vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, _____



met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of
vertegenwoordigd zijn.

9. Het bepaalde in de artikelen 7 en 8 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van
overeenkomstige toepassing.
10. De raad van toezicht komt ten minste vier maal per jaar bijeen.
11. De raad van toezicht kan besluiten leden van de raad van toezicht een recht op
vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten toe
te kennen. Aan de leden van de raad van toezicht kan geen andere vergoeding
worden toegekend.
12. In geval van ontstentenis of belet van een lid van de raad van toezicht zijn de andere
leden van de raad van toezicht of is het andere lid van de raad van toezicht tijdelijk
met het toezicht en de overige taken van de raad van toezicht belast. In geval van
ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het enige lid van
de raad van toezicht is de persoon die daartoe door het bestuur wordt benoemd,
tijdelijk met het toezicht en de overige taken van de raad van toezicht belast.
13. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en
besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat
tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden
organisatie. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen
wordt het besluit genomen door het bestuur.

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht

Artikel 12

1. Ten minste twee maal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in
gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van
het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en
de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad
van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden
van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de
vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 13

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting
kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de



balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.

4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement behoeft voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.

Statutenwijziging

Artikel 15

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.



Ontbinding en vereffening

Artikel 16

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. Een batig liquidatiesaldo kan slechts worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Instelling en opheffing raad van toezicht.

Artikel 17

1. De instelling van de raad van toezicht is afhankelijk van de nederlegging van een daartoe strekkend besluit van het bestuur ten kantore van het handelsregister.
2. Het bestuur, doch slechts met instemming van de raad van toezicht, kan besluiten tot opheffing van de raad van toezicht. Het in lid 1 bepaalde is alsdan van overeenkomstige toepassing.
3. Zolang de raad van toezicht nog niet is ingesteld - en na opheffing van de raad van toezicht - komen de statutaire bevoegdheden van de raad van toezicht voor zover mogelijk toe aan het bestuur.

Slotbepalingen

Artikel 18

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend drieëntwintig.

Slotverklaring



Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: _____

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: _____
 1. Oprichter 1, met als titel Voorzitter. _____
 2. Oprichter 2, met als titel Penningmeester; _____
 3. Oprichter 3, met als titel Secretaris; _____
- c. voor de eerste maal worden als leden van de raad van toezicht benoemd: _____
 1. **Floris Franciscus Marie van Zinnicq Bergmann**, geboren te Vught op zestien april negentienhonderd zevenenvijftig, met als titel Voorzitter; _____
 2. **Arno Foppe**, geboren te Oupeye, België op achttien januari negentienhonderd tweeënnegentig; _____
 3. **Nicole Adriana Helena Hoven**, geboren te Eindhoven op twintig maart negentienhonderd vijfenzestig; _____
 4. **Ronald Jeroen Bouwman**, geboren te Nijkerk op twintig maart negentienhonderd eenentachtig. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is in minuut verleden te Enschede op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De inhoud van deze akte is zakelijk aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing van deze akte is zij door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mr. N. Slutter
op 16 januari 2023

